

УТВЕРЖДАЮ

Президент
Ассоциация организаций по развитию
технологий информационного моделирования
в строительстве и ЖКХ



А.Н. Никульцева

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРЕ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИЙ Ассоциации организаций по развитию технологий информационного моделирования в строительстве и ЖКХ (ЦОК БИМ-Ассоциации) (третья редакция)

г. Москва
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о центре оценки квалификаций (далее – Положение) разработано с учётом требований к центрам оценки квалификаций, в соответствии со следующими документами:

– Федеральный закон «О независимой оценке квалификации» от 03.07.2016 № 238-ФЗ;

– Правила проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утверждённые Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2016 № 1204;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 02.12.2016 № 706н;

– Требования к центрам оценки квалификаций, утверждённые приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.12.2016 № 759н;

1.2. Положение устанавливает:

– цели, функции, права и обязанности, организационную структуру Центра оценки квалификаций в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования Ассоциации организаций по развитию технологий информационного моделирования в строительстве и ЖКХ (далее – ЦОК БИМ-Ассоциации);

– требования к экзаменационным центрам в составе ЦОК БИМ-Ассоциации.

1.3. ЦОК БИМ-Ассоциации осуществляет свою деятельность в отношении юридических и физических лиц, независимо от их юридического адреса или адреса регистрации по месту жительства или временного пребывания.

Место нахождения: 121165, г. Москва, ул. Дунаевского, д.8, к.1, эт./помещ. 1/П, ком.15А.

Телефон: +7 (495) 743-23-70.

Адрес электронной почты: info@bim-cok.ru

Интернет-сайт: <https://bim-cok.ru>

1.4. ЦОК БИМ-Ассоциации наделяется полномочиями для проведения независимой оценки квалификации в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования Советом по профессиональным квалификациям в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования (далее – СПК).

1.5. ЦОК БИМ-Ассоциации в своей деятельности руководствуется требованиями Федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, профессиональных стандартов, руководящих и методических документов Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (далее – НСПК), СПК, а также требованиями настоящего Положения.

1.6. Непосредственное руководство ЦОК БИМ-Ассоциации осуществляет Руководитель в рамках своих должностных обязанностей.

1.7. ЦОК БИМ-Ассоциации обеспечивает проведение процедур независимой оценки квалификаций на основе принципов информативности, технологичности, добровольности, беспристрастности, конфиденциальности, независимости и объективности оценок.

2. Основные понятия

Для идентификации целей и задач ЦОК БИМ-Ассоциации применяются следующие основные понятия и соответствующие им определения:

аттестат соответствия – документ, выдаваемый СПК, подтверждающий прохождение организацией отбора для проведения независимой оценки квалификации и полномочия ЦОК БИМ-Ассоциации в установленной области деятельности;

экспертная комиссия – орган, формируемый ЦОК для проведения профессионального экзамена;

эксперты (ЦОК БИМ-Ассоциации) – специалисты, аттестованные в соответствии с требованиями СПК, из состава которых формируется экспертная комиссия;

независимая оценка квалификации – подтверждение соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта, проведенное центром оценки квалификации, с подтверждением такого соответствия свидетельством о профессиональной квалификации;

профессиональная квалификация – знания, умения, профессиональные навыки и опыт работы физического лица, необходимые для выполнения определенной трудовой функции;

оценочные средства для проведения независимой оценки квалификации – комплекс заданий, критериев оценки, используемых центрами оценки квалификаций при проведении профессионального экзамена;

профессиональный экзамен – форма независимой оценки квалификации, в ходе которой соискатель подтверждает свою профессиональную квалификацию, а центр оценки квалификации оценивает ее соответствие положениям профессионального стандарта;

свидетельство о профессиональной квалификации – документ, удостоверяющий профессиональную квалификацию соискателя, подтвержденную в ходе профессионального экзамена;

соискатели – физические лица, включая иностранных граждан и лиц без гражданства, претендующие на подтверждение профессиональной квалификации и подавшие заявление в центр оценки квалификации о прохождении профессионального экзамена;

реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации – информационный ресурс для обеспечения проведения независимой оценки квалификации;

Центр оценки квалификаций – юридическое лицо или его структурное подразделение, прошедшее отбор советом по профессиональным квалификациям и наделенное полномочиями для проведения независимой оценки квалификации;

Экзаменационный центр (далее – ЭЦ) – юридическое лицо, на базе которого ЦОК осуществляется деятельность по проведению независимой оценки квалификации вне места фактического нахождения ЦОК.

3. Функции, права и обязанности Ассоциации

3.1. Основными функциями ЦОК БИМ-Ассоциации являются:

– предоставление соискателям необходимой информации о правилах и процедурах независимой оценки квалификации;

– организация и проведение в соответствии с руководящими и методическими документами СПК независимой оценки квалификаций на соответствие требованиям профессиональных стандартов;

– формирование сведений о результатах оценки квалификаций и передача их в СПК для обработки, экспертизы, анализа и внесения в Федеральный реестр и осуществления мониторинга деятельности ЦОК БИМ-Ассоциации;

– оформление и выдача соискателю заключения экспертной комиссии и, в случае успешного прохождения оценки квалификации, свидетельства о профессиональной квалификации.

3.2. ЦОК БИМ-Ассоциации обязан:

– руководствоваться и соблюдать требования федерального законодательства, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, профессиональных стандартов,

руководящих и методических документов Национального совета по профессиональным квалификациям (НСПК), СПК, иных разрабатываемых к ним документов к ЦОК БИМ-Ассоциации и Положения о ЦОК БИМ-Ассоциации;

– осуществлять оценку квалификации в соответствии с областью деятельности, установленной условиями действия Аттестата соответствия ЦОК БИМ-Ассоциации и внесенной в Федеральный реестр;

– определять стоимость проведения работ по оценке квалификации в соответствии с методикой, утвержденной СПК;

– обеспечить необходимые условия для проведения проверки соответствия ЦОК БИМ-Ассоциации и (или) его ЭЦ (при наличии) на соответствие требованиям СПК и контроля деятельности ЦОК и (или) его ЭЦ (при наличии);

– информировать СПК об изменениях структуры, материально-технической базы, необходимой для проведения оценки квалификации, состава экспертов ЦОК БИМ-Ассоциации и фактического местонахождения ЦОК БИМ-Ассоциации и (или) его ЭЦ (при наличии), а также изменениях наименования юридического лица, юридического адреса, адреса местонахождения, банковских реквизитов, номеров телефонов и адреса электронной почты, сайта организации в течение 10 рабочих дней со дня, когда соответствующие изменения произошли;

– обеспечить передачу в СПК сведений установленного формата о результатах оценки квалификаций (в том числе, документов, по проведенной оценке, квалификаций - по запросу СПК) в установленные СПК сроки;

– обеспечивать информационную открытость своей деятельности, в том числе посредством размещения информации о своей деятельности на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с утвержденным положением;

– прекратить деятельность по оценке квалификаций в случаях истечения срока действия, приостановления, прекращения действия или аннулирования Аттестата соответствия ЦОК.

– иметь в штате по основному месту работы не менее двух экспертов ЦОК БИМ-Ассоциации, участвующих в проведении профессионального экзамена;

– обеспечить проведение профессионального экзамена в соответствии с Правилами проведения независимой оценки квалификации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2016. № 1204.

3.3. ЦОК БИМ-Ассоциации имеет право:

– выдавать соискателю от имени СПК свидетельство о профессиональной квалификации, по утвержденной форме;

– применять знак СПК в установленном порядке;

3.4. ЦОК БИМ-Ассоциации имеет иные права и обязанности в соответствии с действующими законодательством, иными нормативными правовыми актами, Руководящими документами СПК и настоящим Положением.

4. Область деятельности ЦОК БИМ-Ассоциации

Область деятельности ЦОК БИМ-Ассоциации определяется условиями действия Аттестата соответствия ЦОК, регистрируются в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации и включает:

Область деятельности ЦОК		
Наименования профессиональных квалификаций	Профессиональные стандарты	Уровень квалификации
Специалист по техническому сопровождению информационного моделирования объектов капитального строительства (5 уровень квалификации)	«Специалист в сфере информационного моделирования в строительстве», регистрационный №13963. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 ноября 2020 года № 787н	5
Специалист по разработке и использованию структурных элементов информационной модели объекта капитального строительства на этапе его жизненного цикла (6 уровень квалификации)		6
Специалист по организации разработки и использования структурных элементов информационных моделей объектов капитального строительства на этапе его жизненного цикла (6 уровень квалификации)		6
Специалист по управлению процессами информационного моделирования объекта капитального строительства на этапах его жизненного цикла (7 уровень квалификации)		7
Специалист по управлению деятельностью организации по внедрению, поддержке и развитию технологий информационного моделирования объектов капитального строительства на уровне организации (7 уровень квалификации)		7

5. Структура ЦОК БИМ-Ассоциации

5.1. ЦОК БИМ-Ассоциации имеет организационную структуру, обеспечивающую выполнение функций и обязанностей, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения, в которую входят:

5.1.1. Руководитель ЦОК БИМ-Ассоциации;

5.1.2. Уполномоченные подразделения (отделы, должностные лица);

Организационный отдел/(квалификационный отдел):

- направление по запросу заявителя информации о правилах и процедуре оценки квалификации;
- прием, проверку и регистрацию заявочных документов;

- определение стоимости проведения работ, по независимой оценке, квалификации;
- подготовку и проведение процедур профессионального экзамена, использование материалов, образцов, оборудования, приборов и т.п.;
- организацию проведения процедур профессионального экзамена в ЭЦ (при наличии);
- соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил;
- передачу в СПК сведений о результатах оценки квалификаций для обработки, экспертизы, анализа и внесения в Федеральный реестр;
- учет и выдачу документов по результатам оценки квалификаций, ведение делопроизводства и архива ЦОК БИМ-Ассоциации;
- оформление заключений по итогам оценки квалификации и свидетельств о профессиональной квалификации;

5.1.3. Экспертные комиссии:

- контроль качества и (или) верификацию результатов контроля качества выполненных практических заданий методами, установленными нормативными и иными документами, руководящими и методическими документами СПК (при необходимости);
- принятие решения по результатам оценки квалификаций;
- контроль соблюдения единства требований при проведении оценки квалификаций и объективности оценки результатов оценки квалификаций.

5.2. ЦОК БИМ-Ассоциации должен располагать не менее двух экспертов по оценке и, по необходимости, иным персоналом в количестве, достаточном для выполнения требований настоящего Положения.

5.3. Должностные права и обязанности сотрудников ЦОК БИМ-Ассоциации должны регламентироваться должностными инструкциями и (или) заключаемыми договорами.

5.4. Информация об экспертах ЦОК БИМ-Ассоциации и их профессиональной подготовке должна содержаться в специальной картотеке ЦОК БИМ-Ассоциации.

5.5. Для проведения оценки квалификаций ЦОК БИМ-Ассоциации вправе создавать экзаменационные центры, как на своей базе, так и на базе сторонних организаций в порядке, установленном настоящим Положением и документами СПК.

6. Руководитель ЦОК БИМ-Ассоциации

6.1. Руководство деятельностью ЦОК БИМ-Ассоциации осуществляет Руководитель ЦОК БИМ-Ассоциации, являющийся работником БИМ-Ассоциации, назначается Советом БИМ-Ассоциации в порядке, установленном законодательством РФ и внутренними документами организации.

6.2. Руководитель ЦОК БИМ-Ассоциации осуществляет следующие функции:

- общее руководство деятельностью центра по оценке квалификации;
- формирует общую концепцию развития ЦОК БИМ-Ассоциации, осуществляя координацию с другими аналогичными центрами оценки квалификаций;
- разрабатывает документы ЦОК БИМ-Ассоциации и изменения к ним;
- формирует экспертные комиссии для проведения профессионального экзамена;
- прием и передача в СПК сведений о поступлении в адрес ЦОК БИМ-Ассоциации жалоб и рекламаций, связанных с проведением независимой оценки квалификации.

6.3. Руководитель ЦОК БИМ-Ассоциации несет ответственность:

- за соблюдение при проведении оценки квалификаций требований руководящих и методических документов СПК;

- за качество оказываемых услуг по оценки квалификаций;
- за обеспечение единства требований при оценке квалификаций;
- за обоснованность принятия решения о соответствии профессиональной квалификации и уровня квалификации;
- за правильность оформления и выдачу документов по результатам оценки квалификаций;
- за передачу в СПК сведений о результатах оценки квалификаций;
- за обеспечение ведения архива;
- за сохранение конфиденциальности информации, получаемой в процессе деятельности по оценки квалификаций;
- за обеспечение информационной открытости деятельности ЦОК.

7. Экспертная комиссия ЦОК БИМ-Ассоциации

7.1. ЦОК БИМ-Ассоциации должен располагать составом экспертов, аттестованных в установленном СПК порядке.

Специалисты сторонних организаций включаются в состав экспертов ЦОК БИМ-Ассоциации при наличии действующего договора между специалистом и БИМ-Ассоциацией, предусматривающего исполнение функций члена экспертной комиссии.

7.2. В состав экспертов ЦОК БИМ-Ассоциации должны входить не менее двух работников БИМ-Ассоциации участвующих в работе экспертной комиссии.

7.3. Экспертная комиссия назначается приказом Руководителя ЦОК БИМ-Ассоциации, с учетом заявленной области оценки квалификации и фактического места проведения профессионального экзамена.

7.4. В экспертную комиссию не могут входить специалисты, участие которых может привести к конфликту интересов.

7.5. Права и обязанности члена экспертной комиссии ЦОК БИМ-Ассоциации должны регламентироваться инструкцией, утвержденной Руководителем ЦОК БИМ-Ассоциации.

7.6. Изменение состава экспертов ЦОК БИМ-Ассоциации или их области деятельности осуществляется на основании заявки ЦОК БИМ-Ассоциации, направленной в СПК.

8. Экзаменационные центры (ЭЦ) и порядок их взаимодействия с ЦОК БИМ-Ассоциации

8.1. ЦОК БИМ-Ассоциации может создавать экзаменационный центр (ЭЦ) для проведения процедур профессионального экзамена вне фактического местонахождения ЦОК БИМ-Ассоциации. При этом обоснованием создания ЭЦ вне места нахождения ЦОК БИМ-Ассоциации является наличие по месту нахождения ЭЦ производственной базы, необходимой для проведения теоретической и практической части профессионального экзамена.

8.2. ЭЦ по установленной СПК области деятельности может входить в состав только одной ЦОК БИМ-Ассоциации.

8.3. При создании ЭЦ на базе сторонней организации, ЦОК БИМ-Ассоциация должна заключить с такой сторонней организацией соответствующий договор. К договору должна прилагаться копия приказа руководителя ЦОК БИМ-Ассоциации о создании на его базе ЭЦ и назначении руководителя ЭЦ.

ЦОК БИМ-Ассоциации создал экзаменационный центр на базе сторонней организации:

Наименование, юридический адрес организации, на базе которой создан ЭЦ, фактический адрес ЭЦ	Область деятельности ЭЦ		
	Наименования профессиональных квалификаций	Профессиональные стандарты	Уровень квалификации
Национальный исследовательский университет «Московский государственный университет» (НИУ «МГСУ») 129337, г. Москва, Ярославское шоссе, д. 26	Специалист по техническому сопровождению информационного моделирования объектов капитального строительства (5 уровень квалификации)	«Специалист в сфере информационного моделирования в строительстве», регистрационный № 13963, приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 ноября 2020 г. № 787н	5
	Специалист по разработке и использованию структурных элементов информационной модели объекта капитального строительства на этапе его жизненного цикла (6 уровень квалификации)		6
	Специалист по организации разработки и использования структурных элементов информационных моделей объектов капитального строительства на этапе его жизненного цикла (6 уровень квалификации)		6
	Специалист по управлению процессами информационного моделирования объекта капитального строительства на этапах его жизненного цикла (7 уровень квалификации)		7
	Специалист по управлению деятельностью организации по внедрению, поддержке и развитию технологий информационного моделирования объектов капитального строительства на уровне организации		7

<p>Автономная некоммерческая организация «Центр оценки квалификаций в области строительства в Сибири» (АНО «ЦОК по строительству в Сибири») 660075, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Маерчака, д. 3, пом. 90</p>	(7 уровень квалификации) Специалист по техническому сопровождению информационного моделирования объектов капитального строительства (5 уровень квалификации)	<p>«Специалист в сфере информационного моделирования в строительстве», регистрационный № 13963, приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 ноября 2020 г. № 787н</p>	5
	Специалист по разработке и использованию структурных элементов информационной модели объекта капитального строительства на этапе его жизненного цикла (6 уровень квалификации)		6
	Специалист по организации разработки и использования структурных элементов информационных моделей объектов капитального строительства на этапе его жизненного цикла (6 уровень квалификации)		6
	Специалист по управлению процессами информационного моделирования объекта капитального строительства на этапах его жизненного цикла (7 уровень квалификации)		7
	Специалист по управлению деятельностью организации по внедрению, поддержке и развитию технологий информационного моделирования объектов капитального строительства на уровне организации (7 уровень квалификации)		7

Настоящее Положение согласовывается с руководителем сторонней организации, на базе которой создается экзаменационный центр.

9. Материально-техническое и кадровое обеспечение ЦОК БИМ-Ассоциации

9.1. Требования к материально-технической базе ЦОК БИМ-Ассоциации определяются СПК с учетом специфики деятельности ЦОК БИМ-Ассоциации и могут включать, в том числе, требования о наличии в собственности организации или в распоряжении на ином законном основании:

– помещений для персонала и архива ЦОК БИМ-Ассоциации, для проведения теоретических и практических экзаменов, для хранения материалов, образцов, заготовок, инструмента, оснастки и т.п.;

– оборудования, инструмента, и т.п. в соответствии с заявляемой (осуществляемой) областью деятельности ЦОК БИМ-Ассоциации;

9.2. Материально-техническая база должна соответствовать требованиям охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил.

9.3. ЦОК БИМ-Ассоциации должен иметь подключение к информационно-телекоммуникационным сетям.

9.4. Информация о наличии материально-технической базы:

1. Технические средства:

**а. Национальный исследовательский университет
«Московский государственный университет» (НИУ «МГСУ»).**

№ п/п	Наименование, марка и модель оборудования	Описание производительность/мощность	Кол-во
1.	Портативный компьютер Lenovo ThinkPad L510 Series	Core 2 Duo T6570 (2.1GHz 800MHz 2 MBL2), W7 Prof Rus, 15.6" HD. AntiGlare, 2 GB DDR3 HDD 250 GB 5400rpm DVD 6cell	1
2.	Монитор AOC Q3279VWF	32", 2560x1440, 16:9, IPS, 75 Гц, 250 кд/м2, 4 мс, Display Port x 1 шт, HDMI x 1, выход на наушники, встроенные динамики	32
3.	Системный блок	3 Logic Lime i7 9700/32Gb/1TB/500W	32
4.	Точка доступа IP-COM PRO-6-LR	2x100 Мбит/с, 1000 Мбит/с, Wi-Fi 802.22 2,4 ГГц, 5 ГГц, 2976 Мбит/с, PoE	1
5.	МФУ HP LaserJet P505n	лазерный, черно-белый, А4, ч/б (А4), 20-29 стр./мин., сканирование, копирование	1
6.	Проектор InFocus IN3116	1280x800, 2100:1, 3500 лм, DLP	1
7.	Экран проекционный	переносной, рулонный, рабочая область 250 см	2
8.	Видеокамера Panasonic	Видеокамера Panasonic HC-VXF1	1
9.	Веб-камера Canyon CNE-HWC2n	проводная, микрофон, 2 Мп, 1920 x 1080, USB 2.0	21
10.	Стол офисный		35
11.	Стул офисный		40
12.	Магнитно-маркерная доска		1
13.	Колонки Sven	звуковая схема 2.0 130, USB, 6 Вт	13

б. Автономная некоммерческая организация «ЦОК по строительству в Сибири».

№ п/п	Наименование, марка и модель оборудования	Описание производительность/мощность	Кол-во
1.	Ноутбук MSI Modern 14 C12M-240XRU	IPS, Intel Core i5 1235U 1.3ГГц, 10-ядерный, 8ГБ DDR4, 512ГБ SSD, Intel Iris Xe graphics, Free DOS	12
2.	Ультрабук MSI Prestige 14 EVO A12M-248RU	IPS, Intel Core i7-1280P, ядра: 6 + 8 x 1.8 ГГц, RAM 16 ГБ, SSD 512 ГБ, Intel Iris Xe Graphics, Windows 11 Home Single Language	2
3.	Точка доступа IP-COM PRO-6-LR	2x100 Мбит/с, 1000 Мбит/с, Wi-Fi 802.22 2,4 ГГц, 5 ГГц, 2976 Мбит/с, PoE	1
4.	МФУ Ecosys M2735dn	лазерный, черно-белый, двусторонняя печать, А4, ч/б x 1200 dpi 1200, сканирование, копирование	1
5.	МФУ Ecosys M5526cdw	лазерный, цветной, двусторонняя печать, А4, ч/б x 1200 dpi 1200, сканирование, копирование,	1
6.	Проектор BenQ MX550	яркостью 3600 люменов и разрешением XGA	1
7.	Видеокамера Panasonic	Видеокамера Panasonic HC-VXF1	1
8.	Веб-камера Sanyo CNS-CWC5	проводная, микрофон, 2 Мп, 1920 x 1080, USB 2.0	2
9.	Стол офисный		15
10.	Стул офисный		20
11.	Магнитно-маркерная доска		2

2. Офисные, производственные и учебные помещения:

№ п/п	Назначение	Площадь	Местонахождение	Форма собственности (№ и дата договора аренды или свидетельства о собственности)
1.	Нежилое помещение (офисное помещение, архив)	72 кв.м.	121165, г. Москва, ул. Дунаевского, д. 8 к.1	Договор аренды № 142/23 от 21.04.2023 г.
2.	Нежилое помещение (учебный класс)	57,6 кв.м.	129337, г. Москва, Ярославское шоссе, д.26	Приказ Министерства образования РФ от 17.09.2002 г. № 3308.Свидетельство о гос. Регистрации права Управления

				Федеральной службы гос. регистрации кадастра и картографии по Москве от 11.06.2013 77АО 899124
3.	Нежилое помещение (учебный класс)	51,3 кв.м.	660075, г. Красноярск, ул. Маерчака, д. 3 помещение № 90	Договор №2/2023 субаренды нежилого помещения от 01.08.2023 г.

3. Кадровое обеспечение:

	Квалификация	Эксперт
1.	<ul style="list-style-type: none"> – Специалист по техническому сопровождению информационного моделирования объектов капитального строительства (5 уровень квалификации); – Специалист по разработке и использованию структурных элементов информационной модели объекта капитального строительства на этапе его жизненного цикла (6 уровень квалификации); – Специалист по организации разработки и использования структурных элементов информационных моделей объектов капитального строительства на этапе его жизненного цикла (6 уровень квалификации); – Специалист по управлению процессами информационного моделирования объекта капитального строительства на этапах его жизненного цикла (7 уровень квалификации); – Специалист по управлению деятельностью организации по внедрению, поддержке и развитию технологий информационного моделирования объектов капитального строительства на уровне организации (7 уровень квалификации). 	Сёмочкин Александр Владимирович
2.	<ul style="list-style-type: none"> – Специалист по техническому сопровождению информационного моделирования объектов капитального строительства (5 уровень квалификации); – Специалист по разработке и использованию структурных элементов информационной модели объекта капитального строительства на этапе его жизненного цикла (6 уровень квалификации); – Специалист по организации разработки и использования структурных элементов информационных моделей объектов капитального строительства на этапе его жизненного цикла (6 уровень квалификации); – Специалист по управлению процессами информационного моделирования объекта капитального строительства на этапах его жизненного цикла (7 уровень квалификации); – Специалист по управлению деятельностью организации по внедрению, поддержке и развитию технологий 	Федоров Сергей Сергеевич

	информационного моделирования объектов капитального строительства на уровне организации (7 уровень квалификации).	
3.	<ul style="list-style-type: none"> – Специалист по техническому сопровождению информационного моделирования объектов капитального строительства (5 уровень квалификации); – Специалист по разработке и использованию структурных элементов информационной модели объекта капитального строительства на этапе его жизненного цикла (6 уровень квалификации); – Специалист по организации разработки и использования структурных элементов информационных моделей объектов капитального строительства на этапе его жизненного цикла (6 уровень квалификации); – Специалист по управлению процессами информационного моделирования объекта капитального строительства на этапах его жизненного цикла (7 уровень квалификации); – Специалист по управлению деятельностью организации по внедрению, поддержке и развитию технологий информационного моделирования объектов капитального строительства на уровне организации (7 уровень квалификации). 	Ким Дмитрий Анатольевич
4.	<ul style="list-style-type: none"> – Специалист по техническому сопровождению информационного моделирования объектов капитального строительства (5 уровень квалификации); – Специалист по разработке и использованию структурных элементов информационной модели объекта капитального строительства на этапе его жизненного цикла (6 уровень квалификации); – Специалист по организации разработки и использования структурных элементов информационных моделей объектов капитального строительства на этапе его жизненного цикла (6 уровень квалификации); – Специалист по управлению процессами информационного моделирования объекта капитального строительства на этапах его жизненного цикла (7 уровень квалификации); – Специалист по управлению деятельностью организации по внедрению, поддержке и развитию технологий информационного моделирования объектов капитального строительства на уровне организации (7 уровень квалификации). 	Казаков Сергей Дмитриевич

5.	<ul style="list-style-type: none"> – Специалист по техническому сопровождению информационного моделирования объектов капитального строительства (5 уровень квалификации); – Специалист по разработке и использованию структурных элементов информационной модели объекта капитального строительства на этапе его жизненного цикла (6 уровень квалификации); – Специалист по организации разработки и использования структурных элементов информационных моделей объектов капитального строительства на этапе его жизненного цикла (6 уровень квалификации); – Специалист по управлению процессами информационного моделирования объекта капитального строительства на этапах его жизненного цикла (7 уровень квалификации); – Специалист по управлению деятельностью организации по внедрению, поддержке и развитию технологий информационного моделирования объектов капитального строительства на уровне организации (7 уровень квалификации). 	Поторочина Екатерина Владимировна
6.	<ul style="list-style-type: none"> – Специалист по техническому сопровождению информационного моделирования объектов капитального строительства (5 уровень квалификации); – Специалист по разработке и использованию структурных элементов информационной модели объекта капитального строительства на этапе его жизненного цикла (6 уровень квалификации); – Специалист по организации разработки и использования структурных элементов информационных моделей объектов капитального строительства на этапе его жизненного цикла (6 уровень квалификации); – Специалист по управлению процессами информационного моделирования объекта капитального строительства на этапах его жизненного цикла (7 уровень квалификации); – Специалист по управлению деятельностью организации по внедрению, поддержке и развитию технологий информационного моделирования объектов капитального строительства на уровне организации (7 уровень квалификации). 	Сергуничева Елена Михайловна
7.	<ul style="list-style-type: none"> – Специалист по техническому сопровождению информационного моделирования объектов капитального строительства (5 уровень квалификации); – Специалист по разработке и использованию структурных элементов информационной модели объекта капитального строительства на этапе его жизненного цикла (6 уровень квалификации); – Специалист по организации разработки и использования структурных элементов информационных моделей объектов капитального строительства на этапе его жизненного цикла (6 уровень квалификации); 	Деордиев Сергей Владимирович

	<ul style="list-style-type: none"> – Специалист по управлению процессами информационного моделирования объекта капитального строительства на этапах его жизненного цикла (7 уровень квалификации); – Специалист по управлению деятельностью организации по внедрению, поддержке и развитию технологий информационного моделирования объектов капитального строительства на уровне организации (7 уровень квалификации). 	
8.	<ul style="list-style-type: none"> – Специалист по техническому сопровождению информационного моделирования объектов капитального строительства (5 уровень квалификации); – Специалист по разработке и использованию структурных элементов информационной модели объекта капитального строительства на этапе его жизненного цикла (6 уровень квалификации); – Специалист по организации разработки и использования структурных элементов информационных моделей объектов капитального строительства на этапе его жизненного цикла (6 уровень квалификации); – Специалист по управлению процессами информационного моделирования объекта капитального строительства на этапах его жизненного цикла (7 уровень квалификации); – Специалист по управлению деятельностью организации по внедрению, поддержке и развитию технологий информационного моделирования объектов капитального строительства на уровне организации (7 уровень квалификации). 	Климов Алексей Сергеевич

10. Порядок организации ЦОК БИМ-Ассоциации профессионального экзамена

10.1. Порядок проведения профессионального экзамена установлен Правилами проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. № 1204.

10.2. Профессиональный экзамен проводится центром оценки квалификаций для подтверждения соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10.3. В целях информирования граждан и организаций о проведении профессионального экзамена на официальных сайтах центра оценки квалификаций и совета по профессиональным квалификациям в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации размещаются следующие сведения и документы:

а) наименования квалификаций и требования к квалификации, предусмотренные пунктом 3 настоящих Правил, на соответствие которым центр оценки квалификаций проводит независимую оценку квалификации;

б) сроки действия свидетельств о квалификации по соответствующим квалификациям;

- в) перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующим квалификациям;
- г) комплекс заданий, входящих в состав оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации;
- д) почтовые адреса, адреса электронной почты, адреса официальных сайтов центра оценки квалификаций и совета по профессиональным квалификациям в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- е) адреса мест проведения профессионального экзамена;
- ж) образец заявления соискателя о проведении профессионального экзамена;
- з) Правила проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. № 1204.

10.4. Профессиональный экзамен проводится по инициативе соискателя за счет средств соискателя, иных физических и (или) юридических лиц либо по направлению работодателя за счет средств работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством.

10.5. Лицо, за счет средств которого проводится профессиональный экзамен (соискатель, работодатель, иное физическое и (или) юридическое лицо), производит оплату услуг по проведению профессионального экзамена на основании заключенного между ним и центром оценки квалификаций договора о возмездном оказании услуг (далее – договор).

10.6. Для прохождения профессионального экзамена соискатель лично или через законного представителя представляет в центр оценки квалификаций на бумажном или электронном носителе комплект документов, включающий в себя (далее – комплект документов соискателя):

- а) заявление о проведении профессионального экзамена с указанием квалификации, по которой он хочет пройти профессиональный экзамен, при этом в заявлении соискателем дается согласие на обработку его персональных данных, содержащихся в заявлении, а также в документах и материалах, прилагаемых к нему;
- б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность соискателя;
- в) иные документы, необходимые для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации, информация о которой содержится в реестре сведений для проведения независимой оценки квалификации.

10.7. В целях обеспечения проведения профессионального экзамена центр оценки квалификаций осуществляет:

- а) прием и регистрацию комплекта документов соискателя;
- б) рассмотрение и информирование соискателя или законного представителя о результатах рассмотрения комплекта документов соискателя;
- в) определение и согласование с соискателем или законным представителем даты, места и времени проведения профессионального экзамена;
- г) проведение профессионального экзамена;
- д) оформление результатов проведения профессионального экзамена;
- е) оформление и выдачу соискателю или законному представителю свидетельства о квалификации (в случае получения соискателем неудовлетворительной оценки по итогам прохождения профессионального экзамена оформление и выдачу соискателю или законному представителю заключения о прохождении соискателем профессионального экзамена, включающего рекомендации для соискателя).

10.8. Центр оценки квалификаций в течение 10 календарных дней после получения комплекта документов соискателя информирует соискателя или законного представителя

способом, указанным в заявлении о проведении профессионального экзамена, о результатах рассмотрения заявления и комплекта документов соискателя и согласовывает с соискателем или законным представителем дату, место и время проведения профессионального экзамена, а также информирует соискателя или законного представителя о процедурах проведения профессионального экзамена.

В случае если профессиональный экзамен проводится по направлению работодателя, центр оценки квалификаций согласовывает с работодателем дату, место и время проведения профессионального экзамена.

В случае если соискателем или законным представителем представлен неполный комплект документов соискателя, центр оценки квалификаций информирует об этом соискателя или законного представителя.

10.9. Соискатель допускается к прохождению профессионального экзамена на основании документа, удостоверяющего личность.

10.10. Проведение профессионального экзамена осуществляется в соответствии с оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации по соответствующей квалификации, утвержденными советом по профессиональным квалификациям.

10.11. При проведении профессионального экзамена вправе присутствовать представители Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, совета по профессиональным квалификациям.

10.12. Соискатель, не явившийся на профессиональный экзамен, допускается к прохождению профессионального экзамена в случаях и на условиях, которые предусмотрены договором.

11. Порядок оформления протокола экспертной комиссии

иных материалов профессионального экзамена и их передачи в Совет для проверки обработки и признания результатов независимой оценки квалификации

11.1. Профессиональный экзамен считается успешно пройденным, если соискателем достигнут результат, соответствующий критериям оценки, определенным оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации.

11.2. Результаты профессионального экзамена оформляются протоколом экспертной комиссии (далее - протокол). ЦОК БИМ-Ассоциации не позднее 7 календарных дней после завершения профессионального экзамена направляет протокол, копии комплектов документов соискателя и иные материалы профессионального экзамена в совет по профессиональным квалификациям.

11.3. Совет по профессиональным квалификациям на основании протокола, копий комплектов документов соискателя, результатов тестирования, фото- и видеоматериалов и иных материалов профессионального экзамена не позднее 14 календарных дней после завершения профессионального экзамена:

а) проверяет, обрабатывает и признает результаты независимой оценки квалификации;

б) принимает решение о выдаче соискателю или законному представителю центром оценки квалификаций свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена;

в) направляет в автономную некоммерческую организацию "Национальное агентство развития квалификаций" для внесения в реестр сведений о проведении

независимой оценки квалификации информацию о свидетельствах о квалификации и заключениях о прохождении профессионального экзамена.

12. Порядок учета и выдачи свидетельств о квалификации, ведение архива ЦОК БИМ-Ассоциации

12.1. ЦОК БИМ-Ассоциации на основании решения совета по профессиональным квалификациям по итогам прохождения соискателем профессионального экзамена не позднее 30 календарных дней после завершения профессионального экзамена оформляет и выдает соискателю или законному представителю свидетельство о квалификации (в случае получения соискателем неудовлетворительной оценки при прохождении профессионального экзамена оформляет и выдает заключение о прохождении профессионального экзамена, включающее рекомендации для соискателя) либо направляет свидетельство о квалификации (заключение о прохождении профессионального экзамена) по адресу соискателя, указанному в заявлении о проведении профессионального экзамена.

12.2. В случае если договором предусмотрено информирование лица, за счет средств которого проводился профессиональный экзамен (работодатель, иное физическое и (или) юридическое лицо), о результатах профессионального экзамена, центр оценки квалификаций направляет такому лицу в электронном виде копию свидетельства о квалификации (в случае выдачи указанного свидетельства) или копию заключения о прохождении профессионального экзамена соискателем (в случае выдачи указанного заключения).

12.3. ЦОК БИМ-Ассоциации должен хранить в своем архиве следующие документы:

- журнал регистрации инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- журнал учета и выдачи материалов, приборов, инструмента и т.п.,
- используемых при оценке квалификации (при наличии требований);
- журнал учета работ при проведении практического экзамена;
- комплект документов в соответствии с пунктом 10.2 настоящего
- Положения.

12.4. ЦОК БИМ-Ассоциации должна хранить в своем архиве на каждого соискателя, прошедшего процедуру оценки квалификации, следующие документы:

- заявку на оценку квалификации с согласием соискателя на обработку персональных данных;
- копию документа об образовании (обучении);
- копию документа о квалификационном разряде (уровне) (при наличии) *;
- практические задания;
- экзаменационные листы теоретической части экзамена;
- экзаменационные листы практической части экзамена;
- заключение экспертной комиссии.

Данные о положительных результатах оценки квалификации хранятся в течение срока, установленного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае отрицательных результатов оценки квалификации, документы хранятся в течение одного года с даты оформления заключения экспертной комиссии.

12.5. Комплект архивных документов, по каждой оценке, квалификации должен быть зарегистрирован с указанием места его хранения для обеспечения оперативного доступа к документам.

12.6. В случае прекращения деятельности, ЦОК BIM-Ассоциации обязан передать архивные дела в СПК.

